

自己点検・自己評価 2025 年度

学校法人 ARC 学園
ARC 東京日本語学校

■自己点検項目

1. 教育理念・目標

1.1. 学校の理念、目的・目標や育成する人材像が明確になっているか。……………評価5
本学園は、教育基本法及び学校教育法の趣旨に基づいて留学生に対する日本語教育を行い、世界に貢献する人材を育成することを目的としている。具体的には A (ARTICULATION:つながり)、R (REALIZATION:実現)、C (CONTRIBUTION:貢献) に象徴されるように、地域社会と協働し、自らの夢と目標を実現し、社会に貢献する人材を育成するものである。この目的を達成するため、コミュニケーション能力の養成、5 技能の習得、豊富な教育活動(自律と協働)という 3 つの教育目標を掲げている。育成する人材像は明確であり、各学期の教職員全体会で共有している。

1.2. 学校の理念、目的・目標は、社会のニーズに合致したものになっているか。……………評価5
在留外国人数の増加が続くなか、政府は「外国人との共生社会の実現に向けたロードマップ」の重点事項の一つとして、「円滑なコミュニケーションと社会参加のための日本語教育等の取組」を掲げている。当校はコミュニケーション能力の養成を主眼とした日本語教育を実践し、近隣の学校、企業、町内会など地域社会との交流やアルバイト・就職支援にも力を入れ、生徒に積極的な社会参加を促している。当校の目的や理念は社会のニーズに合致したものとする。

2. 学校運営

2.1. 学校の運営体制が日本語教育機関の告示基準を満たしているか。……………評価5
当校は、日本語教育機関の告示基準及び同解釈指針に基づいた学校運営を行い、2023年から3年連続して適正校(クラスⅠ)の選定を受けている。また告示基準第1条第1項第45号に基づき、告示基準適合性について定期点検を実施し、その結果を保存している。

2.2. 学校の理念や目的に沿った運営方針や事業計画が策定されているか。……………評価4
校長が理事会及び評議員会にて次年度の予算とともに運営方針と事業計画を示し、理事及び評議員の承認を得た上で、管理職及びその他の教職員に周知している。

2.3. 組織運営や人事、財務管理に関する規定や意思決定システムが整備されているか。…評価4
本学園は、「組織・事務分掌規程」で組織、職制、事務分掌を定め、職位ごとに決裁権限を与えている。また財務管理に関しては、「経理規程」、「固定資産及び物品管理規程」、「預り金取扱規程」を定め、法人本部で適切に管理している。当校の業務上の意思決定については、校長、副校長、事

務局長、部長が中心となり、トップダウン型とボトムアップ型の事務処理が行われている。

2. 4. コンプライアンス体制が整備されているか。……………評価5
私立学校法及び寄付行為に基づき、理事会、評議員会を中心に、適切に学園のガバナンス体制を構築している。生徒管理においては、入管法及び日本語教育機関の告示基準を遵守し、問題が発生した場合は、顧問弁護士や行政書士への相談体制を構築している。また学校会計については顧問税理士と、教職員の労務管理については顧問社労士と連携して、常に最新の法令に対応し、適切に事務処理を行っている。個人情報を含む文書は「文書取扱規程」、「文書保存規程」、「個人情報保護規程」等に則り、適切に管理している。教職員のコンプライアンス教育については、必要に応じて外部研修等を活用している。

3. 教育活動

3. 1. 教育理念に沿った教育課程が体系的に編成されているか。……………評価5
教育理念に沿ったコースデザインを行い、各習熟度別クラスの学期ごとの学習目標、授業の進め方、使用教材、時間、評価方法を定めている。各教員はそのコースデザインをもとに授業を行っている。学期終了後、授業に入った教員、専任教員が振り返りを行い、その意見はコースデザイン改定に反映している。

3. 2. 成績評価や進級、修了の判定基準は明確であり、適切に運用されているか。……………評価5
学期ごとに各科目とも5段階(S・A・B・C・F)の絶対評価を実施している。評価にあたっては、コースデザインで定めた評価項目をもとに、授業を担当した教員が学期末に行う。専任教員も共同で行い、評価の妥当性を高めている。一定の評価に達しなかった生徒については、留級としている。

3. 3. 教育課程の改善のために取り組みがなされているか。……………評価5
学期終了後、授業を担当した教員、専任教員が振り返りを行っている。また、学期途中の生徒とのカウンセリングや、学期末のアンケートで生徒からの意見も聞いている。それらを参考に改善事項を検討し、翌学期以降、コースデザイン改定等に反映している。

3. 4. 教員の指導力向上のための取り組みはなされているか。……………評価5
新任教員については、専任教員がマンツーマンの研修を行う。研修内容は、教案のチェックと授業見学、そのフィードバック、授業の相談である。教員全体については、定期的に校内で勉強会や実践発表会を行っている。主に授業の進め方などの実践的な内容をテーマとする場合は校内の教員同士で勉強会を行い、専門分野の内容の場合は外部から講師を招き、講演を行っている。

4. 学修成果

4. 1. 生徒の日本語能力の向上が図られているか、適切に把握しているか。……………評価 5
生徒の日本語能力の状況は、毎学期のテストにより把握する。テストは学期末だけでなく、各科目で学期内にも実施されている。また、授業をコミュニケーションに行っているため、教員は生徒とのインターアクションの中で、生徒の日本語力を把握することができる。テストの結果は計算式が入ったデータで管理しており、授業担当の教員だけでなく他の教員にも共有されている。専任教員もそのデータを見ることで、生徒の日本語力の状況を把握することができる。

4. 2. 生徒の進路を適切に把握しているか。……………評価 5
学期内の生徒とのカウンセリングにおいて、進路希望を聞いている。カウンセリング情報はファイルにまとめ、生徒の在籍中保管されるため、翌学期もその情報は引き継がれる。進路決定までは、進路選択、必要書類の確認、面接練習等、生徒を支援している。進路決定後は情報をデータで一元管理している。生徒にはエビデンスとなる資料の提出を求め、それらのコピーをファイリングし管理している。

5. 生徒支援

5. 1. 生徒の進路に関する体制が整備されているか。……………評価 5
各クラスの担任教員が中心となり、生徒の希望進路の実現を目指して、支援を行っている。担任教員は、学期中に設定されるカウンセリングや、授業の前後の時間を用いて、各生徒の進捗状況を把握し、専任教員と連携しながら、進路が決定するまで支援を行う。また、進路に関する基本的な知識については、中級以上のクラスでは進路別の選択授業の中で、初級クラスでは毎学期 1 回のキャリアデザインをテーマとした授業で、生徒に提供している。進路先となる学校や企業の情報提供については、専任教員による渉外活動を通じて、入試情報や指定校推薦枠、ジョブフェア情報を収集し、それらを掲示して、生徒に周知している。このほか、日本留学試験、日本語能力試験などの外部試験の団体申し込みを行い、多くの生徒が受験できる体制をとっている。

5. 2. 就職を希望する生徒の進路に対する支援体制が整備されているか。……………評価 4
中級以上のクラスでは、選択授業において「就職活動対策」科目を設置し、就職希望者のニーズに応えている。初級クラスでは、週 1 回授業後の時間帯に「就職セミナー」を実施し、日本で就職するために必要な基本的な知識や情報を提供するほか、就職活動における心構え、求められる人材像について理解を深める機会を設けている。「校内企業説明会」では、クラスに関わらず参加することができる環境を整え、エントリー機会の増加だけでなく、業界・企業研究の促進や自己理解の促進に繋がるよう努めている。担任教員及び専任教員による支援においては、生徒の個別相談に応じるほか、応募書類の作成、面接練習などの実践的な支援を行っている。また、内定獲得後のフォローとして、在留資格変更許可申請の進捗状況の確認など、適切な管理に努めている。無料職業紹介

事業では、法令を遵守し、求職者である生徒の意思を尊重した適切な職業紹介、職業選択の機会を提供している。

5.3. 生徒の相談に関する体制が整備されているか。……………評価5
生徒からのさまざまな日常的相談に迅速に対応する。生徒との個別面談では共感的姿勢で寄り添い、生徒とともに問題の所在と解決の方向性を考え、継続的に支援を行っている。メンタルヘルス不調を抱える生徒に対し、定期的に声がけをし、必要に応じて、医療機関等への紹介や言語通訳、付き添いなどの支援を遅滞なく行う。

5.4. 生徒の心身の健康の管理や生活指導の体制が整備されているか。……………評価5
担任教員と専任教員を中心に生徒観察や情報の共有、日々の出欠状況の確認、必要に応じて随時、体調不良者への個別連絡や助言、個別面談、家庭訪問などを行う。言語スタッフによるサポートや急な事故やケガ等の緊急事態への対応の実施についても生徒に案内、周知している。課題の早期発見のために生徒の観察に努め、定期的（毎月）または必要に応じて随時、教務部と事務局で構成したチームで協議を行い、出席率や個別の情報を分析し、生徒一人ひとりについて支援の方向性を検討し、課題解決や改善を目指した支援、指導を行っている。

5.5. 防災や緊急時における体制が整備されているか。……………評価4
防火管理者・防災管理者を設置し、消防計画を管轄消防局に提出している。自然災害への備えとして水・食料・簡易トイレ・緊急用シートを備蓄している他、非常用ポータル電源とAEDを設置している。定期的に防災学習、避難訓練等の防災訓練、救命講習を実施し、教職員や生徒の安全・防災意識を高めるとともに、有事の際に備えている。

6. 教育環境

6.1. 学校の施設・設備が十分かつ安全に整備されているか。……………評価5
施設・設備は学校教育法に基づき整備されており、生徒の授業時間外の交流や自主学習のためテラス・ラウンジを設置している。老朽化した施設や教材については、生徒が安心して快適に教育を受けられるよう、必要に応じて修繕及び更新している。

6.2. 教材は適切か。……………評価5
生徒の習熟度に適した教材をコースデザインで採択している。その教材は、学期終了後の振り返りにより、翌学期に変更する場合もある。また、授業によっては、学習効果を高めるために教員作成の資料を配付しているが、紙の配布があまり多くなりすぎないように留意している。教員の教材作成の参考になるよう、教員室には教員用の書籍を備えている。

6.3. 学習効率を図るための環境整備が行われているか。……………評価 5
各教室内には、ノートパソコン、TV モニターもしくは電子黒板を置いている。教員は各自 USB 等に教材や資料を入れて教室内に持ち込み、パソコンと TV モニターまたは電子黒板を接続して提示している。授業のシラバス閲覧や課題提出には、LMS を利用している。生徒が自習できるよう、図書室の書籍を借りることができる。また、図書室で自習することもできる。状況によってオンライン授業を行う場合は、オンライン会議システム（ZOOM）を使用して実施している。クラスごとに ZOOM のアカウントを作り、授業を担当する講師がホストとなって授業を行っている。

7. 入学者の募集

7.1. 入学者の募集は適切に行われているか。……………評価 5
生徒募集の選抜にあたっては、留学目的や学習意欲、経費支弁能力等を多角的に評価している。適宜オンライン面談を実施するほか、日本語能力に関しては、必要に応じて本校独自の試験を課すなどして、支障なく学業を継続できる資質を持った生徒の確保に努めている。また、各国の優良な仲介業者との強固な連携をはじめ、現地での留学説明会への参加、公式ウェブサイトや SNS を活用した情報発信により、国内外へ広くアピールし、多様なルートから意欲ある生徒の獲得に努めている。

7.2. 募集情報は正確に生徒に伝わっているか。……………評価 5
提携する仲介業者の現地事務所への直接訪問を通じて、募集情報の正確な周知を徹底している。出張が困難な場合においても、オンラインでの詳細な打ち合わせを必ず実施し、仲介業者から生徒へ誤りのない情報が提供される体制を構築している。また、学内には英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ミャンマー語に堪能な職員が在籍しており、直接応募の生徒に対しても各言語で適切な案内が可能である。さらに、パンフレット（日本語・英語・中国語）や募集要項（日本語・英語・中国語・韓国語・ベトナム語・ミャンマー語）に加え、インドネシア語、タイ語、スペイン語等による重要事項を抜粋したコース案内も完備し、多言語での正確な情報開示に努めている。

7.3. 授業料は適切か。……………評価 5
授業料は他校と比較して適切であると言える。

8. 財務

8.1. 中長期的に財務基盤は安定しているか。……………評価 5
生徒募集は前年度とほぼ同じ水準を保ち、「学生生徒等納付金収入」は十分に確保している。本学全体でも、2024 年の学校法人合併以降、引き続き安定した教育研究活動を遂行できる資産を有しており、中長期的に安定した経営が見込まれる。また、活動資金は十分確保したうえでの余剰

資金一部を私募債に投資し、資金運用している。財務の健全性を示す 2025 年度の「流動比率」は 316.3%と高い数値を得ている。また、長期借入金等の「固定負債」はなく、健全な運営を行っている。以上のことから、本校の目的に沿った教育活動等を将来にわたって適切かつ安定して遂行するために必要な資産を有するとともに、債務においても適正である。

8. 2. 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか。……………評価5
予算編成は、部門ごとに実績及び計画と予測に基づきなされ、校内の承認を受けている。承認された予算をもとに、学生生徒等納付金、手数料、雑収入、教育研究費、生徒募集経費、管理経費（決算表示項目）を明確に区分して作成している。予算の作成には顧問税理士の指導を受け、理事会および評議員会で審議し承認を受けている。

8. 3. 会計監査は適切に行われているか。……………評価5
会計監査は、適正に選ばれた外部の監事2名により、業務および財産の状況について行われている。監査方法は、理事会に出席し、理事より業務の報告の聴取し、重要な書類等を閲覧するとともに、顧問税理士による報告を受けている。監査結果は、当校の業務は適正であり、計算書類等は当該年度末における財産の状況を適正に表示しており、学校法人の業務および財産に関し不正の行為または法令若しくは寄附行為に違反する重大な事実はないものと認められている。

8. 4. 財務情報の公開の体制はできているか。……………評価5
学校法人ARC学園サイト(<https://www.arc.ac.jp/disclosure/>)にて「資金収支計算書」「事業活動収支計算書」「貸借対照表」の大項目を抜粋した「ARC決算概要」を公開している。また、本校に在学する者その他利害関係人から請求があった場合、財産目録、貸借対照表、収支計算書、事業報告書及び役員等名簿を閲覧できる。

9. 法令順守

9. 1. 出入国管理及び難民認定法令および各種関係法令の順守を理解し、適切に運営されているか。……………評価5
日本語教育機関として、生徒募集、在籍管理及び上陸・在留諸申請において常に入管法に基づく「留学」の在留資格該当性及び上陸許可基準適合性に留意し、生徒の出席状況、資格外活動の遵守状況、学習の状況を適正に管理し、入管法及び日本語教育機関の告示基準に定める各種届出義務等を適切に履行している。また、東京都知事認可の各種学校として、私立学校法及び学校教育法等の教育法規を順守し、適切に学校運営を行っている。

9. 2. 自己点検の実施と改善およびその公開を適切に行っているか。……………評価5
学校教育法第134条で準用する同法第42条に規定する学校運営評価及び日本語教育機関の

告示基準第 1 条第 1 項第 18 号の点検・評価を実施し、その結果を HP で公表している。

10. 地域貢献・社会貢献

10. 1. 日本語教育機関の資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか。……評価 5
当校の校舎は、文京区により、風水害時において近隣住民の垂直避難場所として指定されている。その役割を果たすべく、非常階段や避難梯子等は常に安全に使用できる状態に保たれている。また、教職員および生徒の防災学習を定期的実施し、災害に対する情報共有と備えを行っている。

10. 2. 生徒のボランティア活動の支援の取り組みを行っているか。……評価 4
例年様々な教育機関の国際交流活動への支援を行っている。2025 年度は、東京都立文京盲学校普通科の生徒との対面での交流会を実施することができた。国や文化の紹介に加え、パラスポーツ体験を通じた文教育学校の生徒との交流は当校の生徒にとってとてもよい勉強となった。また、東洋大学白山キャンパスを訪問し、大学生とのワークや大学の学生食堂での食事会を通して、交流を図った。また、「神楽坂まつり」での阿波踊りに、町内会の一員として参加した。

10. 3. 公開講座等の取り組みを行っているか。……評価 5
日本語教育を通じ、諸方面に向けた社会貢献に取り組んでいる。2025 年度は、東洋大学から教育実習生を受け入れ、教壇実習の指導を行った。また、日本語教育に関する研修、書籍の使い方についての研究発表などを通じ、日本語教育に携わる人々へ貢献をしている。更に、神奈川県立横浜翠嵐高等学校定時制の教員を対象にした「やさしい日本語講座」の実施等、日本語教育に関連する様々な活動に寄与している。

以上

■評価項目作成にあたっての参考

「日本語教育機関の告示基準」

「日本語教育機関の告示基準解釈指針」

■評価基準:5 段階

5:達成 4:ほぼ達成 3:どちらともいえない 2:取り組みを検討 1:改善が必要